

ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos
direktoriaus 2020 m. birželio 4 d. Nr. VĮ- 87

KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos (toliau –gimnazijos) kiemsargio pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Kiemsargis yra priskiriamas darbininkų grupei.
3. Pareigybės lygis - D.
4. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą gimnazijos teritorijoje.
5. Pavaldumas: kiemsargis pavaldus gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkinei – administracinei veiklai.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI KIEMSARGIO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
7. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
 - 7.1. pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
 - 7.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 7.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 7.4. nustatytą pranešimų apie gimnazijoje įvykusį įvykį tvarką;
 - 7.5. vandentiekio ir kanalizacijos, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius;
 - 7.6. šiukšlių išvežimo grafiką;
 - 7.7. valstybinės vėliavos iškėlimo datas.
8. Kiemsargis privalo vadovautis:
 - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 8.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 8.4. darbo sutartimi;
 - 8.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 8.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS KIEMSARGIO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. pradėdamas darbą, apeina gimnazijos teritoriją ir įsitikina ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų;
 - 9.2. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą gimnazijos teritorijoje;
 - 9.3. nustatytu laiku ryte ir vakare tvarko pavestą teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę, nedelsiant šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;
 - 9.4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš gimnazijos teritorijos;
 - 9.5. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;
 - 9.6. nurodo tiesioginiam vadovui tvarkos pažeidėjus;

- 9.7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejų, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;
- 9.8. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karmo krūmus, nupjauna žolę;
- 9.9. praneša tiesioginiam vadovui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;
- 9.10. prižiūri, kad mokiniai nežaistų transporto judėjimo zonose;
- 9.11. praneša gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus gimnazijos teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;
- 9.12. kasdien pašalina teritorijoje esančias šiukšles;
- 9.13. praneša tiesioginiam vadovui apie gimnazijos teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;
- 9.14. praneša tiesioginiam vadovui apie gimnazijos teritorijoje atsiradusius kenkėjus ir imasi priemonių kenkėjams pašalinti;
- 9.15. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš gimnazijos teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;
- 9.16. nacionalinių švenčių dienomis nustatytu laiku iškelia valstybinę vėliavą ir nustatytu laiku ją nuima.
- 9.19. Vykdo kitus teisėtus tiesioginio vadovo nurodymus, kurie priskirtini kiemsargio funkcijoms.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Kiemsargis atsako už:
- 10.1. paskirtos prižiūrėti gimnazijos teritorijos sanitarinę būklę;
- 10.2. kelių ir takų priežiūrą;
- 10.3. viešos tvarkos palaikymą gimnazijos teritorijoje;
- 10.4. želdinių ir augalų priežiūrą;
- 10.5. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją ir jų priežiūrą;
- 10.6. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
- 10.7. teisingą darbo laiko naudojimą.
- 10.8. darbo drausmės pažeidimus;
- 10.9. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 10.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
11. Kiemsargis už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. Kiemsargis už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti _____

(parašas)

(vardas, pavardė, data)