

ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos
direktoriaus 2020 m. birželio 4 d. Nr. VĮ- 87

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos (toliau –gimnazijos) valytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Valytojas yra priskiriamas darbininkų grupei.
3. Pareigybės lygis - D.
4. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą gimnazijos patalpose.
5. Pavaldumas: valytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkinei – administracinei veiklai.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
7. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 7.1. valomų patalpų tipus ir paskirtį;
 - 7.2. pagrindinius apsaugos nuo elektros būdus;
 - 7.3. dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų naudojimo būdą;
 - 7.4. kompiuterinės įrangos valymo būdus;
 - 7.5. patalpų valymo būdus ir inventorių;
 - 7.6. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
 - 7.7. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
 - 7.8. gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
 - 7.9. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 7.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
8. Valytojas privalo vadovautis:
 - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 8.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 8.4. darbo sutartimi;
 - 8.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 8.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS VALYTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Valytojas atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas patalpas;
 - 9.2. naudojami darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika;
 - 9.3. plauna kasdien jam paskirtų patalpų grindis, sienas, koridorius, laiptines, valo ir plauna sanitarinius mazgus, nuvalo drėgnu laiptų turėklus;
 - 9.4. drėgnu skuduru nušluosto dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų ir palangių;
 - 9.5. valo dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš

elektros tinklo.

9.6. valo dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto;

9.7. pamokų metu drėgnu būdu valo koridorius.prieš valant langus patikrina, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę.

9.8. į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių, dezinfekuoja unitazus ir kriaukles bei kitus sanitarinius mazgus;

9.9. baigus darbą patikrina patalpas, tvarkingai sustato kėdes, nepalieka užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, patikrina, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai.

9.10. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkinei – administracinei veiklai.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Valytojas atsako už:

10.1. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;

10.2. švaros ir tvarkos palaikymą valomosiose patalpose, sanitariniuose mazguose;

10.3. tvarkingą įrenginių eksploataciją;

10.4. už patalpų užrakinimą;

10.5. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;

10.6. patikėtos informacijos išsaugojimą;

10.7. teisingą darbo laiko naudojimą.

10.8. darbo drausmės pažeidimus;

10.9. žalą, padarytą įstaigos dėl savo kaltės ar neatsargumo;

10.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

11. Valytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Valytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn.

Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos vadovas.

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti _____

(parašas)

(vardas, pavardė, data)