

## **ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos psichologo (toliau – psichologas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: psichologas priskiriamas A1 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: įvertinti ir padėti spręsti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.
4. Pavaldumas: psichologas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
5. Psichologą į pareigas skiria ir atleidžia iš jų gimnazijos direktorius.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI PSICHOLOGO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Psichologo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
  - 6.1. aukštasis išsilavinimas ir psichologo kvalifikacija (specialybė) ir ne žemesnis nei psichologijos magistro kvalifikacinis laipsnis ar jam prilyginama kvalifikacija (ne mažiau kaip 200 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų).
  7. Psichologas turi žinoti ir išmanyti:
    - 7.1. gimnazijos organizacinę struktūrą;
    - 7.2. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų turintiems mokiniams;
    - 7.3. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant gimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
    - 7.4. gebėti bendradarbiauti su mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas;
    - 7.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus;
    - 7.6. tarnybinio etiketo reikalavimus.
  8. Psichologas privalo mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui.
  9. Psichologas privalo vadovautis:
    - 9.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
    - 9.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
    - 9.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;
    - 9.4. darbo sutartimi;
    - 9.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III. PSICHOLOGO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

10. Psichologas atlieka šias funkcijas:

10.1. įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;

10.2. bendradarbiauja su mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus;

10.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

10.4. rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;

10.5. konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;

10.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

10.7. dalyvauja formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

10.8. šviečia gimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

10.9. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei - su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;

10.10. teikia informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

10.11. atlieka aktualius psichologinius tyrimus, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius;

10.12. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) mokinio psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;

10.13. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

10.14. derina su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

10.15. skiria pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją. Šių darbų atlikimo vietą derina su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

10.16. dalyvauja mokinio, jaunesnio kaip aštuoniolikos metų, liudytojo ar nukentėjusiojo apklausoje ikiteisminio tyrimo metu;

10.17. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių ir apie tai informuoja gimnazijos direktorių ir mokinio tėvus;

10.18. dalyvauja susirinkimuose, kuriuose svarstomi mokymo ir organizaciniai klausimai;

10.19. vykdo kitus gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

11. Psichologas atsako už:

11.1. korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos

konfidencialumą, savo darbo kokybę bei mokinių saugumą savo darbo metu;

11.2. tinkamą dokumentacijos tvarkymą;

11.3. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;

11.4. teisingą darbo laiko naudojimą;

11.5. darbo drausmės pažeidimus;

11.6. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

11.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.

12. Psichologas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Psichologas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

---

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti:

---

(parašas, vardas ir pavardė, data)