

PATVIRTINTA
Šilalės Simono Gaudėšiaus
gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. VĮ-95

ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJOS ERASMUS+ PROGRAMOS DALYVIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

2026–2027 m. m. ir vėlesniems Erasmus+ akreditacijos mobilumams

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) Erasmus+ programos dalyvių atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių ir darbuotojų atrankos į Erasmus+ mokyklinio ugdymo sektoriaus mobilumo veiklas principus, kriterijus, procedūras, vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką, rezervinio sąrašo sudarymą, interesų konfliktų valdymą, informavimo, skundų nagrinėjimo, dokumentų rengimo ir saugojimo nuostatas.

2. Aprašas taikomas visoms Gimnazijos pagal Erasmus+ programą įgyvendinamoms mobilumo veikloms, kai dalyvius atranka Gimnazija: mokinių grupiniams ir individualiems mobilumams, darbuotojų darbo stebėjimui (angl. *job shadowing*), mokymo / dėstymo veikloms, kursams ir kitoms pagal galiojantį Erasmus+ programos vadovą tinkamoms veikloms.

3. Atranka organizuojama vadovaujantis galiojančiu Erasmus+ programos vadovu, Erasmus kokybės standartais mobilumo projektams mokyklinio ugdymo srityje, Gimnazijos Erasmus+ planu, dotacijos sutarties sąlygomis, įtraukties ir įvairovės principais bei kitais gimnazijai taikomais teisės aktais ir vidaus dokumentais.

4. Aprašo tikslas – užtikrinti, kad atranka būtų teisinga, įtrauki, skaidri, nuosekli ir tinkamai dokumentuota, o atrinkti dalyviai geriausiai prisidėtų prie konkretaus mobilumo ir gimnazijos Erasmus plano tikslų įgyvendinimo.

II SKYRIUS ATRANKOS PRINCIPAI

5. Atrankoje taikomi šie principai:

5.1. **Lygios galimybės ir nediskriminavimas.** Visiems tinkamiems kandidatams sudaromos vienodos galimybės dalyvauti atrankoje, neatsižvelgiant į lytį, rasę ar etninę kilmę, religiją ar įsitikinimus, negalią, amžių, socialinę ar ekonominę padėtį ar kitas su mobilumo tikslais nesusijusias aplinkybes.

5.2. **Įtrauktis ir įvairovė.** Gimnazija aktyviai sudaro galimybes dalyvauti asmenims, turintiems mažiau galimybių. Kandidato asmeninio tobulėjimo ir mokymosi poreikiai gali būti vertinami kaip teigiamas atrankos aspektas, jeigu tai dera su konkretaus mobilumo tikslais.

5.3. **Skaidrumas.** Atrankos sąlygos, kriterijai, balai, terminai ir procedūra paskelbiami prieš paraiškų teikimą ir atrankos metu nekeičiami.

5.4. **Objektyvumas ir nuoseklumas.** Visi kandidatai vertinami pagal iš anksto patvirtintus kriterijus ir tą pačią vertinimo skalę.

5.5. **Proporcingumas.** Kandidatams keliama reikalavimai turi būti būtini konkrečiai mobilumo veiklai ir negali nepagrįstai riboti dalyvavimo.

5.6. **Poveikis.** Vertinama ne tik kandidato asmeninė nauda, bet ir jo galimybė prisidėti prie mobilumo rezultatų perkėlimo į Gimnazijos veiklą.

5.7. **Konfidencialumas ir duomenų apsauga.** Kandidatų asmens duomenys ir jautri informacija naudojami tik atrankos ir mobilumo organizavimo tikslais, laikantis taikomų asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

III SKYRIUS

ATRANKOS PASKELBIMAS IR KANDIDATAVIMAS

6. Kiekvienam mobilumui Erasmus+ koordinatorius arba jo pavedimu kitas atsakingas asmuo parengia kvietimą teikti kandidatūras.

7. Kvietime nurodoma: mobilumo šalis ir priimanti organizacija (jeigu žinoma), veiklos rūšis, preliminaros arba patvirtintos datos, dalyvių skaičius, tikslinė grupė, mobilumo tikslai, atrankos kriterijai ir balai, paraiškos pateikimo terminas, atrankos etapai, kontaktinis asmuo ir kita kandidatui svarbi informacija.

8. Kvietimas skelbiamas Gimnazijos tinklalapyje ir kitose informaciniuose šaltiniuose. Informavimo būdas parenkamas taip, kad realią galimybę kandidatuoti turėtų visa tikslinė grupė.

9. Kandidatas pateikia nustatytos formos paraišką (1, 2 priedai) iki kvietime nurodyto termino. Prireikus gali būti prašoma papildomos informacijos, tiesiogiai susijusios su mobilumo tikslais ir saugiu dalyvavimu.

10. Pavėluotai pateiktos paraiškos nevertinamos, išskyrus atvejus, kad vėluojama dėl objektyvių, dokumentais patvirtintų aplinkybių, ir jeigu tai nepažeidžia kitų kandidatų lygiateisiškumo.

IV SKYRIUS

ATRANKOS KOMISIJA

11. Atranką vykdo Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta nuolatinė arba konkrečiam mobilumui paskirta ne mažiau kaip 3 narių komisija. Rekomenduojama sudėtis: administracijos atstovas, Erasmus+ koordinatorius ir mokytojas / pagalbos mokiniui specialistas ar kitas su atrankos objektyvumu suderinamas darbuotojas.

12. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo kandidato vertinimo, jeigu egzistuoja interesų konfliktas ar aplinkybės, galinčios kelti pagrįstų abejonių dėl nešališkumo. Nusišalinimas fiksuojamas komisijos protokole.

13. Komisija tikrina kandidatų atitiktį kvietimo sąlygoms, vertina paraiškas, prireikus organizuoja pokalbius ar kitas iš anksto paskelbtas vertinimo veiklas, sudaro balų suvestinę, pagrindinių ir rezervinių kandidatų sąrašus ir teikia sprendimą tvirtinti Gimnazijos direktoriui.

14. Vertinant kandidatą komisijos nariai vadovaujasi tik paskelbtais kriterijais. Atrankos metu negalima įvesti naujų, iš anksto nepaskelbtų kriterijų.

V SKYRIUS

MOKINIŲ ATRANKA

15. Mokinių atranka grindžiama visuminiu kandidato vertinimu. Akademiniai rezultatai savaime nelaikomi pagrindiniu ar vieninteliu atrankos kriterijumi.

Mokinių atrankos kriterijus	Balai
Motyvacija dalyvauti	0–15
Mokymosi ir asmeninio tobulėjimo tikslai	0–15
Atitiktis konkrečaus mobilumo temai ir tikslams	0–10
Atsakingumas ir patikimumas	0–15
Bendradarbiavimas	0–15
Tarpkultūrinė kompetencija ir prisitaikymas	0–10
Indėlis į mobilumo grupę	0–10
Rezultatų sklaida ir panaudojimas	0–10
IŠ VISO	100

16. Užsienio kalbos mokėjimas nėra atskira balų kategorija. Jis vertinamas funkciniu požiūriu tik tiek, kiek būtina saugiam ir prasmingam dalyvavimui konkrečaus mobilumo veiklose. Vien pažymys iš užsienio kalbos dalyko negali būti automatinis eliminavimo kriterijus. Jeigu konkretus mobilumas objektyviai reikalauja tam tikro kalbos mokėjimo lygio, ši tinkamumo sąlyga turi būti aiškiai nurodyta kvietime iki kandidatavimo pradžios.

17. Pagrindinis mokinių atrankos vertinimas atliekamas pagal 100 balų paraiškos vertinimo sistemą, nustatytą šiame Apraše ir konkrečaus mobilumo kvietime. Struktūruotas pokalbis organizuojamas tik tada, kai jis iš anksto numatytas konkrečaus mobilumo kvietime. Tokiu atveju prieš kandidatavimo pradžią paskelbiami pokalbio kriterijai, vertinimo skalė ir jo svoris galutiniam rezultate, o visiems kandidatams taikoma vienoda pokalbio struktūra.

18. Jeigu keli kandidatai surenka vienodą galutinį balą, pirmiausia lyginamas jų motyvacijos balas, po to – mokymosi ir asmeninio tobulėjimo tikslų balas. Jei lygybė išlieka, gali būti taikomas iš anksto kvietime paskelbtas įtraukties prioritetas mažiau galimybių turinčiam kandidatui arba kitas iš anksto paskelbtas, mobilumo tikslams proporcingas prioritetas. Galutinis komisijos sprendimas turi būti motyvuotas ir užfiksuotas protokole.

19. Mokinio ankstesnis dalyvavimas Erasmus+ mobilume savaime nėra nei automatinė kliūtis, nei pranašumas. Gimnazija gali, siekdama platesnio dalyvavimo ir Erasmus plano tikslų, konkrečiame kvietime numatyti pagrįstą prioritetą pirmą kartą dalyvaujantiems kandidatams, jeigu tai paskelbiama iš anksto.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATRANKA

20. Darbuotojai atrenkami pirmiausia pagal mobilumo ryšį su Gimnazijos Erasmus+ plano tikslais ir numatomą poveikį mokiniams bei Gimnazijai.

Darbuotojų atrankos kriterijus	Balai
Motyvacija ir profesinio tobulėjimo poreikis	0–15
Aiškūs numatomi mokymosi rezultatai	0–10
Atitiktis Gimnazijos Erasmus+ planui ir konkrečaus mobilumo tikslams	0–15
Institucinis aktualumas / sprendžiama problema	0–10
Praktinis rezultatų pritaikomumas	0–15
Konkretus rezultatas, kurį planuojama sukurti ar išbandyti per 1–3 mėn. po mobilumo	0–10
Numatomas poveikis mokiniams	0–10

Darbuotojų atrankos kriterijus	Balai
Institucinis poveikis ir rezultatų perkeliamumas	0–5
Rezultatų sklaida	0–5
Tęstinumas	0–5
IŠ VISO	100

21. Darbuotojų atrankoje vertinama ne vien individuali profesinė nauda. Kandidatas turi pagrįsti, kaip mobilumo metu įgytos kompetencijos bus perduotos kolegoms ir kaip jos prisidės prie mokinių mokymosi bei Gimnazijos pažangos.

22. Į kursus atrenkant darbuotojus taip pat tikrinama, ar pasirinkti kursai atitinka Erasmus+ KA1 kursų kokybės standartus, Gimnazijos Erasmus+ plano tikslus ir dotacijos sutarties sąlygas.

VII SKYRIUS VERTINIMO IR SPRENDIMO PRIĖMIMO PROCEDŪRA

23. Atrankos eiga:

23.1. Gavus paraiškas, patikrinama jų administracinė atitiktis kvietimo sąlygoms.

23.2. Kiekvieną tinkamą kandidatą pagal paskelbtus kriterijus vertina ne mažiau kaip du komisijos nariai, kurie savo vertinimus surašo į individualius vertinimo lapus (3 arba 4 priedas pagal kandidato grupę).

23.3. Jeigu organizuojamas pokalbis, visiems tos pačios atrankos kandidatams taikoma vienoda pokalbio struktūra ir vertinimo principai.

23.4. Individualūs vertinimai (3 arba 4 priedas) suvedami į bendrą suvestinę. Jei komisijos narių balai reikšmingai skiriasi, komisija aptaria skirtumą ir galutinį sprendimą pagrindžia komisijos protokole.

23.5. Pagal kandidatų gautus galutinius vertinimo balus sudaromas pagrindinis bei rezervinis sąrašai.

23.6. Komisijos sprendimas įforminamas komisijos protokolu (5 priedas) ir patvirtinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

VIII SKYRIUS REZERVINIS SĄRAŠAS IR DALYVIO PAKEITIMAS

24. Kiekvienai atrankai, kai tai praktiškai įmanoma, sudaromas rezervinis sąrašas. Mokinių grupiniams mobilumams rekomenduojama atrinkti ne mažiau kaip du rezervinius kandidatus.

25. Rezerviniai kandidatai rikiuojami pagal gautą galutinį vertinimo balą ir, kiek įmanoma, įtraukiami į pasirengimo mobilumui veiklas.

26. Pagrindiniam dalyviui atsisakius, susirgus, netekus galimybės vykti ar nevykdant prisiimtų pasirengimo įsipareigojimų, jo vieta siūloma aukščiausiai rezerviniame sąraše esančiam kandidatui, atitinkančiam veiklos sąlygas. Sprendimą dėl pakeitimo Erasmus+ koordinatoriaus siūlymu priima Gimnazijos direktorius, jis įforminamas įsakymu.

IX SKYRIUS ĮTRAUKTIS IR MAŽIAU GALIMYBIŲ TURINTYS DALYVIAI

27. Gimnazija siekia, kad Erasmus+ programos mobilumo galimybės būtų prieinamos įvairių aplinkybių mokiniams ir darbuotojams, ypač tiems, kuriems dalyvavimą apsunkina ekonominės, socialinės, geografinės, sveikatos, negalios, švietimo ar kitos kliūtys.

28. Informacija apie sveikatos, negalios, socialines, ekonomines, šeimines ar kitas pagalbos poreikį galinčias lemti aplinkybes renkama tik tiek, kiek būtina tinkamam pasirengimui, papildomai paramai ir saugiam dalyvavimui užtikrinti. Ši informacija nelaikoma atskira balų kategorija, saugoma konfidencialiai ir prieiga prie jos suteikiama tik darbuotojams, kuriems ji būtina pagal funkcijas.

29. Mažiau galimybių turėjimas nėra automatinis atrankos garantas ir savaime nesuteikia balų. Siekdama įtraukties ir platesnio dalyvavimo, Gimnazija gali konkretaus mobilumo kvietime iš anksto nustatyti pagrįstą prioritetą mažiau galimybių turinčiam kandidatui lygiaverčių kandidatų atveju, jeigu toks prioritetas yra proporcingas mobilumo tikslams ir taikomas nuosekliai.

X SKYRIUS REZULTATŲ PASKELBIMAS, GRĮŽTAMASIS RYŠYS IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

30. Kandidatai apie atrankos rezultatus informuojami kvietime nurodytu būdu. Viešai skelbiant rezultatus laikomasi asmens duomenų apsaugos principų.

31. Kandidatui jo prašymu pateikiama informacija apie jo gautą galutinį vertinimo balą ir pagrindinius vertinimo argumentus, neatskleidžiant kitų kandidatų asmens duomenų ar individualių vertinimų.

32. Kandidatas, manantis, kad buvo pažeista atrankos procedūra, per 3 darbo dienas nuo individualaus informavimo apie galutinį vertinimo rezultatą gali pateikti motyvuotą rašytinį prašymą Gimnazijos direktoriui peržiūrėti atrankos procedūros laikymąsi.

33. Skundą nagrinėja Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Komisija sudaroma ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po skundo pateikimo iš darbuotojų, nedalyvavusių priimanč ginčijamą sprendimą, kiek tai praktiškai įmanoma. Peržiūrint vertinama procedūros atitiktis paskelbtoms sąlygoms, Aprašo nuostatomis. Skundas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos sudarymo.

XI SKYRIUS ATRINKTŲ DALYVIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

34. Atrinktas dalyvis privalo dalyvauti pasirengimo veiklose, laiku pateikti reikalingus dokumentus, laikytis saugumo, elgesio ir priimančios organizacijos taisyklių, aktyviai dalyvauti mobilumo programoje ir vykdyti sutartus mokymosi tikslus.

35. Po mobilumo dalyvis privalo pateikti numatytą ataskaitą / refleksiją, dalyvauti mokymosi rezultatų įvertinime ir pripažinime bei vykdyti iš anksto sutartą rezultatų sklaidos veiklą.

36. Jeigu atrinktas dalyvis be objektyvios priežasties nevykdo esminių pasirengimo įsipareigojimų arba pateikia melagingą informaciją, Erasmus+ programos koordinatorius gali siūlyti Gimnazijos direktoriui jo kandidatūrą pakeisti rezervinio sąrašo kandidatu.

XII SKYRIUS

ATRANKOS DOKUMENTAI IR JŲ SAUGOJIMAS

37. Kiekvienos atrankos byloje saugomi šie dokumentai:

- kvietimas dalyvauti atrankoje ir jo paskelbimo įrodymas;
- galioję atrankos kriterijai ir vertinimo skalė;
- kandidatų paraiškos;
- komisijos narių individualūs vertinimo lapai;
- pokalbių vertinimo lapai, jeigu pokalbiai buvo vykdomi;
- galutinė vertinimo balų suvestinė;
- komisijos posėdžio protokolas;
- pagrindinis ir rezervinis sąrašai;
- dalyvių informavimo apie rezultatus įrodymai;
- nusišalinimo / interesų konflikto dokumentai, jei taikyti;
- skundai ir jų nagrinėjimo dokumentai, jei buvo pateikti.

38. Dokumentai saugomi pagal gimnazijoje taikomą dokumentacijos planą, projekto dotacijos sutarties ir Erasmus+ programos reikalavimus. Jeigu skirtingi reikalavimai nustato skirtingus terminus, taikomas ilgesnis terminas.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Aprašas įsigalioja jį patvirtinus Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

40. Atskirame mobilumo kvietime gali būti nustatyti papildomi, konkrečiai veiklai būtini kriterijai, jeigu jie neprieštarauja šiam Aprašui, Erasmus kokybės standartams ir yra paskelbiami iki kandidatavimo pradžios.

41. Aprašas gali būti peržiūrimas pasikeitus Erasmus+ programos reikalavimams, Gimnazijos Erasmus+ planui ar nustačius poreikį tobulinti atrankos procesą.

MOKINIO PARAIŠKOS IR MOTYVACIJOS FORMA

Vardas, pavardė: _____

Klasė: _____

Mobilumas / šalis / veikla: _____

Kontaktinis el. paštas: _____

I. INFORMACIJA IR ĮSIPAREIGOJIMAS

1. Ar tavo tėvai / globėjai žino, kad teiki paraišką dalyvauti Erasmus+ mobilume?

☐ Taip ☐ Ne

2. Ar, jei būsi atrinktas (-a), įsipareigoji dalyvauti pasirengimo susitikimuose, visoje mobilumo programoje ir veiklose po mobilumo?

☐ Taip ☐ Ne

3. Ar esi pasirengęs (-usi) laikytis gimnazijos, priimančiosios mokyklos ir Erasmus+ mobilumo metu nustatytų susitarimų bei elgesio taisyklių?

☐ Taip ☐ Ne

II. MOTYVACIJA IR MOKYMOSI TIKSLAI

4. Kodėl nori dalyvauti šiame Erasmus+ mobilume? Paaškind, kodėl ši galimybė tau svarbi ir kokį konkretų tikslą sau keli.

5. Ko konkrečiai norėtum išmokti arba kokius savo gebėjimus norėtum patobulinti mobilumo metu? Paaškind, kaip ši patirtis galėtų būti naudinga tau mokykloje, asmeniniame gyvenime arba ateityje.

III. ATITIKTIS KONKREČIAM MOBILUMUI

6. Šio mobilumo metu daug dėmesio bus skiriama [ĮRAŠYTI MOBILUMO TEMAS]. Kuri šios temos dalis tau įdomiausia ir kodėl? Ką norėtum sužinoti, išbandyti arba patirti ir kuo pats (-i) galėtum prisidėti prie veiklų?

IV. ATSAKINGUMAS IR SAVARANKIŠKUMAS

7. Aprašyk konkretų atvejį, kai turėjai atsakingai atlikti užduotį, laikytis susitarimų arba užbaigti pradėtą darbą. Kokia buvo situacija? Kokia buvo tavo atsakomybė? Ką padarei ir koks buvo rezultatas?

V. BENDRADARBIAVIMAS

8. Aprašyk situaciją, kai dirbai grupėje su skirtingais žmonėmis. Koks buvo tavo vaidmuo? Kaip prisidėjai prie bendro rezultato ir ką darei, kai nuomonės išsiskyrė?

VI. TARPKULTŪRINĖ KOMPETENCIJA IR PRISITAIKYMAS

9. Įsivaizduok, kad užsienio mokykloje susiduri su tau neįprastomis taisyklėmis, bendravimo būdu arba kitokiu požiūriu. Kaip elgtumeisi?

VII. INDĖLIS Į ERASMUS+ GRUPĘ

10. Kuo galėtum būti naudingas (-a) gimnazijos Erasmus+ grupei? Įvardyk savo gebėjimus, stiprybes, patirtį arba idėjas, kurias galėtum panaudoti bendroje veikloje.

VIII. REZULTATŲ SKLAIDA IR PANAUDOJIMAS

11. Kaip po mobilumo pasidalytum tuo, ką išmokai, su kitais gimnazijos mokiniais ir mokytojais? Pasiūlyk bent vieną konkretų rezultatą arba veiklą.

IX. PASIRENGIMAS VISAM MOBILUMO CIKLUI

12. Ką esi pasirengęs (-usi) padaryti prieš mobilumą, jo metu ir sugrįžęs (-usi)?

Prieš mobilumą:

Mobilumo metu:

Po mobilumo:

X. ANKSTESNĖ TARPTAUTINĖ PATIRTIS

13. Kaip dažnai iki šiol turėjai galimybę keliauti į užsienį arba dalyvauti tarptautinėse veiklose?

- ☐ Niekada nesu keliavęs (-usi) į užsienį.
- ☐ Esu keliavęs (-usi) vieną kartą.
- ☐ Esu keliavęs (-usi) kelis kartus, bet rečiau nei kartą per metus.
- ☐ Į užsienį keliauju maždaug kartą per metus.
- ☐ Į užsienį keliauju kelis kartus per metus.
- ☐ Nenoriu atsakyti.

XI. ĮTRAUKTIS IR REIKALINGA PAGALBA

SVARBU. Ši informacija nėra naudojama kandidatų atrankos balams skirti ir neturi neigiamos įtakos atrankos rezultatams. Ji renkama tik tam, kad atrinktam dalyviui būtų galima užtikrinti tinkamą pasirengimą ir pagalbą.

14. Kokios pagalbos tau galėtų reikėti, kad galėtum visavertiškai dalyvauti Erasmus+ mobilume?

- ☐ Aiškesnės informacijos apie kelionę ir programą.
- ☐ Papildomo pasirengimo prieš mobilumą.
- ☐ Papildomos kalbinės pagalbos.
- ☐ Didesnio lydinčio mokytojo palaikymo.
- ☐ Pagalbos prisitaikant naujoje aplinkoje.
- ☐ Pagalbos organizuojant dalyvavimą pasirengimo veiklose.
- ☐ Atsižvelgimo į individualius poreikius.
- ☐ Šiuo metu papildomos pagalbos nereikia.
- ☐ Norėčiau apie tai pasikalbėti asmeniškai.
- ☐ Kita: _____

XII. KANDIDATO PATVIRTINIMAI

15. ☐ Patvirtinu, kad mano pateikta informacija yra teisinga.

16. ☐ Suprantu, kad paraiškos pateikimas negarantuoja, kad būsiu atrinktas (-a), o atranka bus vykdoma pagal iš anksto paskelbtus kriterijus.

17. ☐ Jei būsiu atrinktas (-a), įsipareigoju atsakingai dalyvauti pasirengimo, mobilumo ir rezultatų sklaidos veiklose.

Data _____ Parašas _____

DARBUOTOJO PARAIŠKOS FORMA

I. INFORMACIJA APIE KANDIDATĄ

Vardas: _____

Pavardė: _____

Pareigos gimnazijoje: _____

Dėstomas dalykas / veiklos sritis: _____

El. pašto adresas: _____

Darbo gimnazijoje stažas: ☐ Iki 2 metų ☐ 2–5 metai ☐ 6–10 metų ☐ Daugiau kaip 10 metų

Mobilumas / kursai / priimanti organizacija: _____

Numatomos datos: _____

II. TINKAMUMO IR ĮSIPAREIGOJIMO SĄLYGOS

7. Ar, jei būsite atrinktas (-a), įsipareigojate dalyvauti visame pasirengimo, mobilumo ir veiklų po mobilumo procese? ☐ Taip ☐ Ne

8. Ar įsipareigojate po mobilumo pritaikyti bent vieną konkretų rezultatą savo profesinėje veikloje? ☐ Taip ☐ Ne

9. Ar įsipareigojate pasidalyti mobilumo rezultatais su kolegomis ir (ar) mokiniais? ☐ Taip ☐ Ne

III. PROFESINIO TOBULĖJIMO POREIKIS IR MOTYVACIJA

10. Kodėl norite dalyvauti šiame konkrečiame Erasmus+ mobilume? Paašškinkite, kokį konkretų profesinį poreikį ar problemą norite spręsti, o ne tik kodėl norėtumėte išvykti.

11. Kokių konkrečių žinių, gebėjimų ar metodų tikėtės įgyti? Įvardykite 2–4 konkrečius mokymosi rezultatus, kuriuos būtų galima įvertinti po mobilumo.

IV. ATITIKTIS GIMNAZIJOS ERASMUS+ PLANUI IR KONKREČIAM MOBILUMUI

12. Kaip šio mobilumo tema siejasi su gimnazijos Erasmus+ plano tikslais ir Jūsų profesine veikla?

Pastaba: konkretaus mobilumo kvietime gali būti nurodyta prioritetinga kryptis (pvz., Flipped Learning, skaitmeninė pedagogika ir AI, tvarumas, PBL, inquiry-based, active learning ar kita patvirtinta kryptis).

13. Kokią konkrečią problemą ar tobulintiną sritį gimnazijoje šio mobilumo rezultatai galėtų padėti spręsti?

V. PRAKTINIS REZULTATŲ PRITAIKYMAS

14. Kaip konkrečiai pritaikysite įgytas žinias ar metodus grįžę į gimnaziją? Nurodykite konkretų veiksmą, pavyzdžiui: pamokos modelį, metodiką, skaitmeninį įrankį, projektą, darbo tvarką, metodinę priemonę ar mokytojų mokymus.

15. Kokį apčiuopiamą rezultatą sukursite arba išbandysite per 1–3 mėnesius po mobilumo?

VI. POVEIKIS MOKINIAMS IR GIMNAZIJAI

16. Kaip Jūsų profesinis tobulėjimas šiame mobilume bus naudingas mokiniams?

17. Kaip šio mobilumo rezultatas galėtų būti panaudotas ne tik Jūsų, bet ir kitų gimnazijos darbuotojų darbe?

VII. SKLAIDA IR TĘSTINUMAS

18. Kaip pasidalysite įgyta patirtimi su gimnazijos bendruomene? Nurodykite bent vieną konkrečią sklaidos veiklą (pvz., metodinį pristatymą, praktines dirbtuves, atvirą pamoką, mokymo medžiagą, kolegialų mokymą, straipsnį ar kt.).

19. Kaip užtikrinsite, kad mobilumo rezultatai būtų naudojami ir pasibaigus projektui?

VIII. INDĖLIS Į MOBILUMO GRUPĘ IR TARPTAUTINĘ PATIRTĮ

20. Kuo galėtumėte prisidėti prie mobilumo grupės ir tarptautinio profesinio bendradarbiavimo?

21. Ar anksčiau dalyvavote Erasmus+ ar kitose tarptautinėse profesinio tobulėjimo veiklose? ☐

Ne ☐ Taip, 1 kartą ☐ Taip, 2–3 kartus ☐ Taip, daugiau kaip 3 kartus

22. Jei dalyvavote anksčiau, kokį konkretų rezultatą pritaikėte gimnazijoje po mobilumo?

IX. ĮTRAUKTIS IR REIKALINGA PAGALBA

Šios dalies informacija nėra naudojama atrankos balams skirti ir neturi neigiamos įtakos atrankos rezultatams. Ji renkama tik tam, kad atrinktam dalyviui būtų galima užtikrinti tinkamą pasirengimą ir pagalbą.

23. Kokios pagalbos Jums galėtų reikėti, kad galėtumėte visavertiškai dalyvauti mobilume?

☐ Aiškesnės informacijos apie kelionę ir programą

☐ Papildomo kalbinio pasirengimo

☐ Papildomo organizacinio pasirengimo

☐ Atsižvelgimo į individualius poreikius

☐ Pagalbos dėl šeiminių / logistinių aplinkybių

☐ Šiuo metu papildomos pagalbos nereikia

☐ Norėčiau apie tai pasikalbėti asmeniškai

☐ Kita: _____

X. KANDIDATO PATVIRTINIMAS

24. ☐ Patvirtinu, kad mano pateikta informacija yra teisinga.

25. ☐ Suprantu, kad paraiškos pateikimas negarantuoja atrankos, o kandidatai vertinami pagal iš anksto paskelbtus kriterijus.

26. ☐ Jei būsiu atrinktas (-a), įsipareigoju įgyvendinti paraiškoje numatytą rezultatų pritaikymo ir sklaidos planą.

Data _____ Parašas _____

MOKINIO PARAIŠKOS VERTINIMO KOMISIJOS NARIO INDIVIDUALAUS VERTINIMO LAPAS

Kandidatas (-ė): _____

Atranka / mobilumas: _____

Vertintojas (-a): _____

Kriterijus	Maks.	Skirta	Pastabos
Motyvacija dalyvauti	15		
Mokymosi ir asmeninio tobulėjimo tikslai	15		
Atitiktis konkretaus mobilumo temai ir tikslams	10		
Atsakingumas ir patikimumas	15		
Bendradarbiavimas	15		
Tarpkultūrinė kompetencija ir prisitaikymas	10		
Indėlis į mobilumo grupę	10		
Rezultatų sklaida ir panaudojimas	10		
IŠ VISO	100		

Bendra vertinimo išvada / komentaras:

Data _____ Vertintojo parašas _____

DARBUOTOJO PARAIŠKOS VERTINIMO KOMISIJOS NARIO INDIVIDUALAUS VERTINIMO LAPAS

Kandidatas (-ė): _____

Atranka / mobilumas: _____

Vertintojas (-a): _____

Kriterijus	Maks.	Skirta	Pastabos
Motyvacija ir profesinio tobulėjimo poreikis	15		
Aiškūs numatomi mokymosi rezultatai	10		
Atitiktis Gimnazijos Erasmus+ planui ir mobilumo tikslams	15		
Institucinis aktualumas / sprendžiama problema	10		
Praktinis rezultatų pritaikomumas	15		
Konkretus rezultatas per 1–3 mėn. po mobilumo	10		
Numatomas poveikis mokiniams	10		
Institucinis poveikis ir rezultatų perkeliamumas	5		
Rezultatų sklaida	5		
Tęstinumas	5		
IŠ VISO	100		

Bendra vertinimo išvada / komentaras:

Data _____ Vertintojo parašas _____

ERASMUS+ PROGRAMOS DALYVIŲ ATRANKOS KOMISIJOS PROTOKOLAS

20__ m. _____ d. Nr. _____ Šilalė

Mobilumas / veikla: _____

Komisijos pirmininkas: _____

Komisijos nariai: _____

SVARSTYTA. Kandidatų atranka į nurodytą Erasmus+ KA121-SCH mobilumo veiklą.

NUTARTA. Pagal patvirtintus kriterijus ir galutinius vertinimo balus sudaryti šiuos sąrašus:

Pagrindinis sąrašas:

- | | |
|----------|------------------------|
| 1. _____ | Galutinis balas: _____ |
| 2. _____ | Galutinis balas: _____ |
| 3. _____ | Galutinis balas: _____ |
| 4. _____ | Galutinis balas: _____ |
| 5. _____ | Galutinis balas: _____ |
| 6. _____ | Galutinis balas: _____ |

Rezervinis sąrašas:

- | | |
|----------|------------------------|
| 1. _____ | Galutinis balas: _____ |
| 2. _____ | Galutinis balas: _____ |
| 3. _____ | Galutinis balas: _____ |

Papildomos aplinkybės / nusišalinimai / motyvai:

Komisijos pirmininkas _____ / _____

Komisijos narys _____ / _____

Komisijos narys _____ / _____